

Кыргызская Республика



**Министерство сельского хозяйства, пищевой
промышленности и мелиорации**

Департамент водного хозяйства и мелиорации

**Проект Управления национальными водными ресурсами
– Фаза 1
(Номер гранта TF016315)**

Компонент 3

ОТЧЕТ МИССИИ № 6

**Подготовлен Олафом Верхейеном (Olaf Verheijen) – Старшим Советником
Компонента 3 / Экспертом по АВП**

Январь 2017

ОТЧЕТ МИССИИ № 6, ПОДГОТОВЛЕННЫЙ СТАРШИМ СОВЕТНИКОМ КОМПОНЕНТА 3 / ЭКСПЕРТОМ ПО АВП

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	INTRODUCTION.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2	CONDUCTED ACTIVITIES.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3	DELIVERABLES.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4	PLANNING OF NEXT MISSIONS FOR CHIEF ADVISOR COMPONENT 3 - АВП EXPERT	2
4.1	Tentatively Planned Activities for Next Mission.....	2
ANNEX A: Overview of Activities Conducted during 6th Mission of Chief Advisor Component 3 - АВП Expert		
ANNEX B: Overview of Submitted Technical Reports Prepared by Chief Advisor Component 3 – АВП Expert		
ANNEX C: Position/Discussion Paper on Improved УЭИТО of И&Д Systems		
ANNEX D: Internal Memo with Comments and Recommendations related to АВП Law and Charter		
ANNEX E: Report on Comparison of ПИУ Rates for АВПs with and without Asset Management Plans		

СОКРАЩЕНИЯ

ДВХИМ	Департамент водного хозяйства и мелиорации
Га	Гектар
И&Д	Ирригация и Дренаж
ПИУ	Плата за ирригационные услуги
МСХППИМ	Министерство сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и мелиорации
УЭИТО	Управление, эксплуатация и техническое обслуживание
ПУНВР-1	Проект управления национальными водными ресурсами – Фаза 1
ПУНВР-2	Проект управления национальными водными ресурсами – Фаза 2
ООП	Областной отдел поддержки АВП
РОП	Районный отдел поддержки АВП
НСАВП	Национальный Союз АВП
ТоТ	Подготовка тренеров
ВС	Водохозяйственный Совет
АВП	Ассоциация водопользователей

1 ВВЕДЕНИЕ

С момента подписания контракта с Отделом реализации проекта (ОРП) Управления национальными водными ресурсами, по Фазе 1 (ПУНВР-1), то есть, начиная с 21 сентября 2015г, Старшим Советником Компонента 3 / Экспертом по вопросам работы с Ассоциациями водопользователей (АВП), г-ном Олафом Верхейеном (Olaf Verheijen), были осуществлены следующие миссии:

- Первая миссия - 25 октября - 13 ноября 2015г;
- Вторая миссия - 29 февраля - 24 марта 2016г;
- Третья миссия - 13 июня - 1 июля 2016г;
- Четвертая миссия - 29 августа - 15 сентября 2016г;
- Пятая миссия - 4 - 16 декабря 2016г; и
- Шестая миссия - 13 - 27 января 2017г.

Детальный план работ, проведенных Старшим Советником Компонента 3 / Экспертом по вопросам работы с АВП, во время шестой миссии, представлен в Приложении А.

2 ПРОВЕДЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За время 6^{ой} миссии, Старшим Советником Компонента 3 / Экспертом по вопросам работы с АВП была проведена следующая работа:

В рамках Среднесрочной обзорной миссии

- Подготовка окончательных версий презентаций в формате PowerPoint по статусу и вопросам реализации ПУНВР-1 и предлагаемым мероприятиям по ПУНВР-2;
- Участие в 2-дневном семинаре в Караколе;
- Подготовка позиции/документа для обсуждения по улучшенным подходам к УЭИТО И&Д систем, при участии Старшего Советника Компонента 2; и
- Участие в различных встречах по обсуждению индикаторов ПУНВР-1, целей ПУНВР-2 и улучшенных подходов к УЭИТО И&Д систем.

Разработка Руководства по УЭИТО внутриводных систем

- Подготовка материалов с учетом целей, задач, организационной структуры, административного и финансового управления АВП, внутреннего аудита и занятости административного и технического персонала.

Предложения по Закону и Уставу АВП

- Обзор действующего Закона об АВП и Устава АВП; и
- Подготовка внутреннего документа с комментариями и рекомендациями по Закону и Уставу АВП.

Вопрос ставок ПИУ

- Обзор и анализ ставок ПИУ, применяемых для АВП, имеющих и не имеющих планы управления активами; и
- Подготовка отчета по сравнению ставок ПИУ, применяемых в АВП, имеющих и не имеющих планы управления активами.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

Основные результаты работы Старшего Советника Компонента 3 / Эксперта по вопросам работы с АВП, в рамках 6^{ой} миссии, следующие:

В рамках Среднесрочной обзорной миссии

- Презентация в формате PowerPoint по статусу и проблемам ПУНВР-1;
- Презентация в формате PowerPoint по предлагаемым мероприятиям по ПУНВР-2; и
- Подготовка позиции/документа для обсуждения по улучшенным подходам к УЭИТО И&Д систем (см. Приложение С).

Предложения по Закону и Уставу АВП

- Подготовка внутреннего документа с комментариями и рекомендациями по Закону и Уставу АВП (см. Приложение D).

Вопрос ставок ПИУ

- Подготовка отчета по сравнению ставок ПИУ, применяемых в АВП, имеющих и не имеющих планы управления активами (см. Приложение E).

Обзор технических отчетов, подготовленных и представленных Старшим Советником Компонента 3 / Экспертом по вопросам работы с АВП, содержится в Приложении В.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ МИССИЙ СТАРШЕГО СОВЕТНИКА КОМПОНЕНТА 3 / ЭКСПЕРТА ПО АВП

Руководствуясь (утвержденным) планом работ по Компоненту 3 и принимая во внимание предположение о том, что ПУНВР-1 будет продлен до конца декабря 2017, а общая загрузка Старшего Советника Компонента 3 / Эксперта по работе с АВП пересмотрена с 90 до 180 рабочих дней, примерный график оставшихся миссий Старшего Советника Компонента 3 / Эксперта по работе с АВП будет следующим:

- Миссия 7: 20 марта - 7 апреля 2017 (19 дней), во время которой работа будет направлена на обзор результатов, достигнутых в 1^м квартале 2017, и планирование работы на 2^й квартал 2017;
- Миссия 8: 23 июля - 4 августа 2017 (13 дней), работа будет направлена на обзор результатов, достигнутых во 2^м квартале 2017, и планирование работы на 3^й квартал 2017;
- Миссия 9: 17 - 29 сентября 2017 (13 дней), работа будет направлена на обзор результатов, достигнутых в 3^м квартале 2017, и планирование работы на 4^й квартал 2017; и
- Миссия 10: 25 ноября - 15 декабря 2017 (21 день), работа будет направлена на обзор результатов, достигнутых в 4^м квартале 2017, подготовку финального отчета по ПУНВР-1 и планирование деятельности на 1^й квартал 2018, в случае необходимости.

4.1 Ориентировочно планируемая деятельность на следующую миссию

В ходе своей следующей планируемой миссии, которая пройдет с 20 марта по 7 апреля 2017, предполагается, что Старший Советник Компонента 3 / Эксперт по работе с АВП, проведет следующие виды работ:

- Обзор результатов работы по реализации планируемой деятельности в рамках Компонента 3 в 4^м квартале 2016;
- Обзор и корректировка всего плана работ по Компоненту 3 и подготовка детального плана работ на 1^й квартал 2017;
- Текущий мониторинг проведения инвентаризации внутривоздушной И&Д инфраструктуры и детальный обзор первых результатов, включая полевой выезд с целью наблюдения за проведением инвентаризации и сбора GPS данных компанией-подрядчиком;

- Текущий мониторинг создания демонстрационных участков на площадях, обслуживаемых 65 АВП;
- Подготовка документов для первой версии Руководства по УЭИТО внутрихозяйственных систем и обзор документов, подготовленных национальными специалистами по УЭИТО внутрихозяйственных систем и экспертом по управлению активами;
- Текущий мониторинг проведения ToT для сотрудников/тренеров ООП и тренеров РОП;
- Обзор проектов обучающих материалов для БС и обучающей программы БС;
- Доработка улучшенной структуры базы данных по АВП и процедур сбора данных;
- Доработка предлагаемых поправок к Уставу АВП;
- Обзор подготовленных бизнес-планов АВП и САВП по закупке техники для проведения техобслуживания;
- Текущий мониторинг отбора 60 АВП и выработка рекомендаций по типу, количеству и расположению улучшенных структур по контролю и измерению расхода воды, которые будут установлены на площадях, обслуживаемых 60 отобранными АВП;
- Текущий мониторинг проведения обучения по УЭИТО межхозяйственных систем для 10 САВП, совместно с Компонентом 2; и
- Текущий мониторинг планирования и проведения любой деятельности совместно с НСАВП.

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Обзор работы, выполненной Старшим Советником Компонента 3 / Экспертом по работе с АВП, в ходе пятой миссии

ДАТА	ДЕНЬ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
13/1	Пятница	Переезд Шымкент-Алматы-Бишкек
14/1	Суббота	Подготовка презентации PowerPoint по предлагаемым мероприятиям в рамках Компонента 3 ПУНВР-2; обзор ТЗ по созданию и функционированию 65 демонстрационных участков
15/1	Воскресенье	Подготовка документов для Руководства по УЭИТО внутрихозяйственных систем
16/1	Понедельник	Стартовая встреча экспертов среднесрочной обзорной миссии с сотрудниками проекта с целью обсуждения необходимости проведения различных срочных мероприятий и решения вопросов; обзор и анализ данных по ставкам ПИУ в 2016; подготовка сметы расходов на проведение мероприятий в рамках Компонента 3 ПУНВР-2
17/1	Вторник	Участие во встрече с ОРП для обзора и обсуждения предлагаемых мероприятий в рамках ПУНВР-2; доработка презентаций PowerPoint по Компоненту 3 ПУНВР-1 и -2 с участием Координатора Компонента 3; поправки к 4 версии предложений по ПУНВР-2
18/1	Среда	Доработка окончательного отчета по сравнению ставок ПИУ для АВП, имеющих и не имеющих планы управления активами; переезд из Бишкека в Каракол (Иссык-Куль)
19/1	Четверг	Участие с экспертами среднесрочной обзорной миссии в семинаре по статусу и проблемам реализации ПУНВР-1
20/1	Пятница	Участие с экспертами среднесрочной обзорной миссии в семинаре по вопросам подготовки ПУНВР-2
21/1	Суббота	Переезд из Каракола в Бишкек; подготовка предложения по позиции/документу для обсуждения, касающегося улучшения/модернизации управления И&Д и роли АВП в Кыргызстане
22/1	Воскресенье	Доработка второго варианта предложения по позиции/документу для обсуждения, касающегося улучшения/модернизации управления И&Д и роли АВП в Кыргызстане; подготовка финальной версии всех технических отчетов
23/1	Понедельник	Подготовка окончательной версии предложения по позиции/документу для обсуждения, касающегося улучшения/модернизации управления И&Д и роли АВП в Кыргызстане; подготовка обзора подготовленных и планируемых технических отчетов; подготовка обзора дополнительных ресурсов, которые потребуются для 6-месячного продления ПУНВР-1
24/1	Вторник	Подготовка внутреннего документа по вопросам и предлагаемым рекомендациям по улучшению Устава АВП; встреча с национальным экспертом по УЭИТО внутрихозяйственных систем для обсуждения вопросов подготовки бизнес-планов САВП по закупке техники для проведения техобслуживания; встреча с экспертами среднесрочной обзорной миссии для обсуждения предложений / документа по улучшению процедур УЭИТО И&Д систем
25/1	Среда	Встреча с экспертами среднесрочной обзорной миссии и сотрудниками ОРП по вопросам индикаторов ПУНВР-1; обзор концептуальной записки

ДАТА	ДЕНЬ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
		по ПУНВР-2; встреча с экспертами среднесрочной обзорной миссии и сотрудниками ОРП по вопросам ПУНВР-2
26/1	Четверг	Встреча с экспертами среднесрочной обзорной миссии для обсуждения деталей приоритетности инфраструктуры; расчет средневзвешенной и средней ставки ПИУ для АВП, имеющих и не имеющих реабилитированные И&Д внутрихозяйственные системы
27/1	Пятница	Подготовка и представление Отчета о миссии; перелет Бишкек-Москва-Амстердам

ПРИЛОЖЕНИЕ В: Обзор представленных технических отчетов, подготовленных Старшим Советником Компонента 3 / Экспертом по АВП

№	Название	Дата	Автор
1	Проведение оценки Отделов поддержки АВП на областном и районном уровнях	март 2016	Старший Советник
2	Статус развития АВП в Кыргызстане	март 2016	Старший Советник
3	Проведение оценки 72 АВП	июнь 2016	Старший Советник
4	Проведение оценки Союзов АВП	июнь 2016	Старший Советник
5	Предлагаемый План развития потенциала Отделов поддержки АВП на областном и районном уровнях	июнь 2016	Старший Советник
6	Аналитическая записка по Национальному союзу АВП	июнь 2016	Старший Советник
7	Оценка проведения обучения АВП	сентябрь 2016	Старший Советник
8	Проведение оценки Бассейновых советов	сентябрь 2016	Старший Советник
9	Предлагаемая структура улучшения базы данных АВП	сентябрь 2016	Старший Советник
10	Анализ использования и пользы от техники для проведения техобслуживания, предоставляемой (С)АВП	декабрь 2016	Старший Советник
11	Согласованные критерии по отбору САВП для закупки техники и оборудования для проведения техобслуживания	декабрь 2016	Старший Советник
12	(Модель) Бизнес-плана САВП по закупке техники и оборудования для техобслуживания (Версия 1)	декабрь 2016	Старший Советник
13	Создание и использование демонстрационных участков и проведение обучения	декабрь 2016	ТАИC/SOKI

ПРИЛОЖЕНИЕ С: Позиция/Документ для обсуждения по улучшенным процедурам УЭИТО И&Д систем

Анализ текущей ситуации И&Д сектора

Предоставление услуг по И&Д: Основная задача ДВХИМ, ГМЭ, БУВХ, РУВХ и САВП, ответственных за УЭИТО межхозяйственных И&Д систем, и АВП, ответственных за УЭИТО внутрихозяйственных И&Д систем, заключается в предоставлении адекватных, соответствующих, своевременных, соразмерных, эффективных и многофункциональных услуг по И&Д водопользователям (мужчинам и женщинам). Текущая ситуация заключается в том, что такие услуги предоставляются недостаточным образом.

Причины такого недостаточного предоставления И&Д услуг:

- Не все И&Д системы в достаточной мере многофункциональны для того, чтобы удовлетворять потребности структур севооборота ввиду того, что эти И&Д системы, изначально, проектировались для выращивания различных культур, но некоторые из них также использовались с применением различного рода технологий полива (например, дождевальные установки) и применением автоматизированных межхозяйственных И&Д систем.
- Неудовлетворительное физическое состояние большинства И&Д инфраструктур на межхозяйственном и внутрихозяйственном уровнях, построенных десятки лет назад, ввиду недостаточного и несвоевременного проведения техобслуживания и реабилитационных работ по причине недостаточного финансирования;
- Большая часть персонала, работающего в ДВХИМ, ГМЭ, БУВХ, РУВХ, САВП и АВП, не имеет необходимых навыков, средств и знаний, требуемых для эффективной и рациональной эксплуатации и обслуживания И&Д инфраструктуры на межхозяйственном и внутрихозяйственном уровнях;
- Существующее управление И&Д систем основано на административном принципе, а не на гидрографическом, что усложняет процесс эффективного и рационального УЭИТО И&Д систем;
- (На сегодняшний день) данные по метрологии, требованиям по поливу сельскохозяйственных культур, наличию воды, ее транспортировке и учету потерь недостаточны. Однако, наличие этих данных требуется для подготовки соответствующего выделения воды и планов водораспределения; и/или

Мероприятия, необходимые для улучшения предоставления услуг по И&Д: Для улучшения предоставления услуг по И&Д, о чем говорится в Целях развития проекта, требуется провести целый ряд следующих мероприятий:

- Мероприятие 1: Модернизация И&Д систем (улучшенные/с новыми контрольно-распределительными структурами) для содействия (более) гибкому выделению и распределению воды водопользователям в соответствии с (более) диверсифицированной системы посевных площадей, с учетом различных требований по поливу культур. На основе программы модернизации, можно предусмотреть проведение работ на межхозяйственном и внутрихозяйственном уровнях с целью усовершенствования системы для обеспечения распределения воды в соответствии с потребностями водопользователей и хранения излишек воды без причинения ущерба для площадей, культур и прочих активов;
- Мероприятие 2: Необходимо предусмотреть выделение соответствующих средств путем сбора увеличенной ПИУ с водопользователей и выделения увеличенных средств со стороны правительства для обеспечения проведения любого необходимого (ежегодного) технического обслуживания и (небольших) ремонтных работ на улучшенных и модернизированных И&Д системах адекватным и своевременным образом;
- Мероприятие 3: Реструктуризация УЭИТО И&Д систем в соответствии с гидрографическим принципом. В настоящее время, рабочие площади БУВХ и РУВХ берут за начало

административный принцип. Для содействия улучшению УЭИТО внутрихозяйственных И&Д систем, необходимо разработать институциональные правила для УЭИТО И&Д систем на основе гидрографического принципа. Предполагаемые институциональные правила по УЭИТО для И&Д систем на основе гидрографического принципа представлены в Приложении А.

- **Мероприятие 4:** Повышение знаний и навыков персонала ДВХиМ, ГМЭ, БУВХ, РУВХ, САВП и АВП, ответственного за УЭИТО внутрихозяйственной и межхозяйственной И&Д инфраструктуры путем внедрения последовательной программы по развитию потенциала, включающей в себя проведение формального обучения и оказания производственно-ориентированной поддержки, а также предоставления средств и оборудования, необходимого для эффективного выполнения задач и полномочий, связанных с УЭИТО; и
- **Мероприятие 5:** Наряду с внедрением усовершенствованных процедур по подготовке планов по выделению и распределению воды, потребуется усовершенствовать сбор, учет и распределение всех необходимых данных для подготовки (ежегодных) планов по выделению и распределению воды на межхозяйственном и внутрихозяйственном уровнях для обеспечения своевременных поставок адекватного объема воды водопользователям, в соответствии с потребностями в воде для их культур.

Ориентированность ПУНВР: Основным ориентиром ПУНВР -1 является проведение мероприятий 2 и 4. Путем развития ИСВ, будет доступно больше информации о наличии воды, однако, доступ к другим необходимым данным будет недостаточно улучшен.

Даже, если потенциал всего задействованного персонала ДВХиМ, БУВХ, ГМЭ, РУВХ, САВП и АВП достаточно повышен и позволяет этому персоналу готовить планы по выделению и распределению воды на межхозяйственном и внутрихозяйственном уровнях с учетом потребностей водопользователей, эти организации не смогут предоставить адекватные, стабильные, своевременные, соразмерные и эффективные услуги по И&Д всем водопользователям до тех пор, пока И&Д инфраструктура не будет функциональной /модернизированной и многофункциональной, способной удовлетворять различные потребности культур в воде и водооборота ввиду изменений структуры посевных площадей в сторону посева (более) высокодоходных культур и использования других техник орошения.

Вывод: Существует потребность в проведении 5 вышеуказанных мероприятий, в структурированной, согласованной и интегрированной форме.

Как перейти к Фазе -2 ПУНВР

Существует потребность в выстраивании приоритетов по финансированию И&Д сектора. Требуется последовательная и систематизированная программа инвестиций, направленных на модернизацию И&Д систем в Кыргызской Республике. Приоритет инвестиций в И&Д сектор должен разрабатываться на основе проведения инвентаризации требований по модернизации межхозяйственных и внутрихозяйственных И&Д систем и детального анализа выполнимости по ограниченному количеству И&Д систем в различных агроклиматических условиях, путем варьирования систем земледелия. На основе результатов проведенной инвентаризации и анализа выполнимости, выстраивается рейтинг всех И&Д систем, путем использования анализа по множеству критериев, для того, чтобы выбрать те И&Д системы, имеющие самую высокую степень (экономическую, финансовую и социальную) возможности проведения модернизации. Важно подготовить детальные планы модернизации (например, на основе метода MASSCOTE) для большого количества репрезентативных систем, что может быть использовано для разработки системного подхода по определению потребностей И&Д систем в модернизации в Кыргызстане.

Приложение А: Предполагаемые институциональные правила для УЭИТО И&Д систем

Уровень	Исполнительный орган	Органы планирования и надзора¹
Национальный	ДВХИМ	Национальная Комиссия по И&Д
Бассейновый уровень	Бассейновый "Водхоз"	Бассейновая Комиссия по И&Д
И&Д система: - межхоз - внутриводхоз	Система "Водхоз" / САВП АВП	Местные Комиссии по И&Д (Бассейновый Совет)

¹Терминология, используемая в этой колонке, взята из Водного Кодекса

ПРИЛОЖЕНИЕ D: Внутренний документ с комментариями и рекомендациями, касающимися Закона и Устава АВП

Закон АВП

Комментарий	Рекомендация
Статья 5: Не указано, какое требуется минимальное количество / процент членов для того, чтобы создать АВП	По крайней мере, 51% всех водопользователей имеющих или использующих фермерские наделы на площадях, обслуживаемых АВП, должны стать членами до того, как АВП будет создана и подаст документы на регистрацию
Статья 8 (2): Не указано, может ли член АВП быть одновременно владельцем и арендатором надела земли	Если арендатор становится членом АВП, владелец надела земли теряет свое членство
Статья 12 (1): Комиссия по решению споров является вариантом	Если решение внутренних конфликтов является важным вопросом, то создание Комиссии по решению споров может быть не обязательным условием (согласно Статье 14 Устава АВП)
Статья 13 (1): “установление ежегодной оплаты для членов и не членов” может означать, что существуют различные виды оплат, применяемых в отношении членов и не членов	Правильно ли это?
Статья 13 (1): “уровень оплаты членами АВП любых штрафов в случае нарушения Устава или других внутренних правил”	А не члены не должны платить штрафы?
Статья 13 (10): Нет никаких указаний относительно возможности голосования по доверенности или через представителя	При возможности голосования по доверенности, один член АВП может представлять голоса других, не являющихся членами АВП. Если это так, необходимо установить максимальное количество голосов, которые могут быть представлены по доверенности, для членов АВП
Статья 14: АВП, имеющее большое количество членов, которым невозможно присутствовать или участвовать в заседаниях Общего собрания, может указать в своем Уставе возможность создания Собрания представителей, в соответствии с положениями настоящей статьи	Было бы лучше указать, что АВП может иметь Собрание представителей, если числе ее членов превышает... (например. 100, 150 или 200) человек.
Статья 15 (2): “Совет АВП должен состоять не менее, чем из пяти человек, являющихся членами АВП.” Максимальное количество членов Совета не указано	Совет АВП может состоять не менее, чем из 5 и не более, чем из 11 человек
Статья 15 (3): “Члены Совета выбираются на Общем собрании на срок, не превышающий три года.” - 3 года - относительно малый срок	Минимальный срок полномочий должен составлять 5 лет Действующие члены Совета должны иметь право переизбираться, но не более X раз

Комментарий	Рекомендация
<ul style="list-style-type: none"> - Не указано, могут ли действующие члены Совета переизбираться. 	
<p>Статья 17 (2): Ревизионная Комиссия (состоящая, не менее, чем из трех членов) должна избираться на Общем собрании из числа членов АВП путем прямого голосования, на трехлетний период</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3-летний период – относительно короткий срок - Максимальное количество членов не указано - Не указано, могут ли действующие члены переизбираться 	<p>Ревизионная Комиссия должна состоять не менее, чем из 5 и не более, чем из 11 человек Минимальный срок должен составлять 5 лет Действующие члены Комиссии должны иметь право переизбираться, но не более, чем X раз</p>
<p>Статья 18 (1): “АВП должно иметь Комиссию по разрешению споров, состоящую из пяти человек, выбираемых на Общем собрании, на четырехлетний срок.”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Почему для Комиссии по разрешению споров указан срок 4 года, тогда, как для члена Совета и Ревизионной Комиссии он составляет 3 года 	<p>Минимальный срок должен составлять 5 лет</p>
<p>Статья 25: “АВП является владельцем имущества, переданного в ее распоряжение, включая ирригационные системы и площади, обслуживаемые ими, может наделяться другими правами в отношении ирригационных систем.”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Означает ли это, что АВП является законным владельцем И&Д инфраструктуры и обслуживаемыми ею площадями (см. также Статью 41 в Уставе АВП) 	<p>Необходимо прояснить, пользуется ли АВП только лишь определенными правами или же является полноправным владельцем</p>

Устав АВП (включая поправки, касающиеся Общего собрания)

Комментарий	Рекомендация
<p>Члены айыл окмоту избранные в качестве членов Совета АВП: водопользователи могут принимать АВП в качестве государственного учреждения, и есть риск того, что АВП будет неправильно использоваться партийными политиками в ходе выборов</p>	<p>Члены айыл окмоту не должны иметь прав на избрание членами Совета АВП</p>
<p>Сотрудники БУВХ и РУВХ избираемые в качестве членов Совета АВП: конфликт интересов в виду того, что они работают в учреждениях, занимающихся поставками воды в АВП, являющей их клиентом</p>	<p>Сотрудники БУВХ и РУВХ не должны иметь прав на избрание в качестве членов Совета</p>
<p>Несмотря на то, что АВП уже созданы и зарегистрированы, РУВХ (в Чуйской области)</p>	<p>В ИиД системах, где АВП созданы и зарегистрированы для УЭиТО</p>

Комментарий	Рекомендация
игнорируют существование АВП и подписывают контракты на поставку воды с отдельными водопользователями	внутрихозяйственных ИиД систем, РУВХ не разрешается подписывать контракты на поставку воды с отдельными водопользователями, имеющими или использующими землю в пределах площади обслуживания АВП
В АВП с репрезентативной системой, нет положения, в котором говорилось бы о том, что, хотя бы, одна женщина-водопользователь должна быть избрана в качестве зонального представителя в каждой зоне, в пределах площади обслуживания АВП	Хотя бы одна женщина-водопользователь должна быть избрана в качестве зонального представителя в каждой зоне обслуживания АВП
Если у АВП есть Собрание Представителей, то нет положения о порядке проведения консультаций членов АВП до начала заседания и их информирования о принятых решениях после проведения Собрания Представителей	Каждый избранный зональный представитель должен проводить собрание на зональном уровне для консультирования всех членов, мужчин и женщин, о процедурах УЭиТО внутрихозяйственных ИиД систем, до начала заседания Собрания Представителей, и проводить другое собрание после заседания Собрания Представителей для информирования всех членов АВП, мужчин и женщин, о принятых решениях
Нет положения для представительства женщин-водопользователей и водопользователей из концевой части площади обслуживания АВП в Совете АВП, Ревизионной Комиссии и Комиссии по Разрешению Споров	По составу Совета АВП, должно быть включено следующее положение: <ul style="list-style-type: none"> - Хотя бы одна женщина-член/зональный представитель должна быть избрана в качестве члена АВП - Хотя бы одна треть членов Совета должна иметь или использовать сельскохозяйственное угодье в пределах концевой части площади обслуживания АВП
Совет АВП состоит из Председателя, Заместителя Председателя, секретаря и (рядовых) членов	У Совета АВП также должен быть Казначей, ответственный за финансовое управление АВП
Статья 18: “ Общее Собрание имеет кворум при наличии более чем 60 % членов Ассоциации, присутствующих или представленных” - Нет положения относительно того, какие должны применяться процедуры при отсутствии кворума	If the quorate is not attained, the Council Chairman shall suspend the meeting and call a new meeting of the General/Representative Assembly within XX days for which a quorum is not required В случае отсутствия кворума, Председатель Совета прекращает собрание и созывает новое заседание Общего Собрания/Собрания представителей в течение XX дней, для которого наличие кворума не требуется
Только задачи Председателя Совета описаны в Статье 24, но не представлены задачи для заместителя Председателя и секретаря	Задачи заместителя председателя, секретаря и казначея Совета АВП должны быть указаны в Уставе
Задачи директора АВП описаны в Статье 34, но не представлены задачи остального ключевого	Задачи бухгалтера, инженера-гидротехника и мураба должны быть указаны в Уставе АВП

Комментарий	Рекомендация
персонала, нанятого АВП, в том числе бухгалтера, инженер-гидротехника и мураба	
Статья 38 предполагает что АВП должны взимать, как минимум, 4 вида оплат	Тем не менее, необходимо упростить и указать, что АВП должна собирать одну плату за ирригационные услуги, и что собранная ПИУ должна покрывать различные затраты, в том числе плату за пользование межхозяйственной ИиД системой за поставку объема воды, техобслуживание и ремонт внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры, расходы на эксплуатацию, зарплату, управление АВП (т.е. проведение собраний, закупка канцтоваров, и т.д.), выплату налогов, погашение долгов, взносы в резервный фонд
Статья 39: “Резервный Фонд должен использоваться только для проведения ремонта ирригационного фонда в пределах площади обслуживания Ассоциации и для покрытия расходов на чрезвычайные ситуации”	В дополнение к ремонту и затратам, касающимся чрезвычайных ситуаций, резервный фонд может также использоваться для будущей реабилитации внутрихозяйственной ИиД системы и офиса АВП, закупка/замена офисного оборудования, техники и прочего движимого имущества
Статья 40: “АВП могут поставлять поливную воду пользователям, не являющимся фермерами, а также владельцам или пользователям земельных участков в пределах своей площади обслуживания, которые не являются членами Ассоциации в соответствии с решением Общего Собрания” - Как здесь указывается, не члены, возделывающие пахотную землю в пределах площади обслуживания АВП, могут быть не обеспечены поливной водой если такое решение примет Общее Собрание	Учитывая, что членство в АВП осуществляется на добровольной основе, каждый фермер, который не является членом АВП, должен всегда иметь право получать поливную воду от АВП для орошения своего поля для выращивания культур, если эти фермеры платят ПИУ полностью и своевременно и придерживаются внутреннего регламента АВП касательно ЭиТО внутрихозяйственных ИиД систем
Документация которая должна вестись АВП указана в Статье 44	Статья 44 должна быть улучшена в части указания более подробной информации о том, какие административные и финансовые документы и счета должны вестись АВП
Нет положения для открытия банковского счета на имя АВП и относительно того, кто должен быть (со-)подписывающей стороной, за исключением того, что АВП должно открыть отдельный банковский счет для резервного фонда (Статья 39)	Положение по открытию и управлению банковским(и) счетом(ами) АВП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е: Отчет о сравнении среднеарифметической и средней ставки ПИУ для АВП с/без 5-летних планов управления активами

Среднеарифметическая и средняя ставка ПИУ по областям в 2016г

Название области	АВП, имеющие Планы управления активами ²			АВП, не имеющие Планов управления активами			Разница	
	Количество АВП	Среднеарифметическая ПИУ	Средняя ПИУ	Количество АВП	Среднеарифметическая ПИУ	Средняя ПИУ	Среднеарифметическая ПИУ	Средняя ПИУ
Чуйская	н/у	н/у	н/у	н/у	н/у	н/у	-	-
Нарынская	12	178	155	29	149	130	29	25
Иссык-Кульская	14	268	200	31	236	200	32	0
Таласская	13	254	255	55	267	258	-13	-3
Ошская	20	948	1,010	60	743	800	205	210
Жалал-Абадская	18	800	886	47	522	500	278	386
Баткенская	11	763	638	18	734	642	29	-4
Итого	88	579	500	240	453	300	126	200
На севере	39	235	200	115	229	211	6	-11
На юге	49	852	891	125	658	650	194	241

В 2016г, среднеарифметическая и средняя величина ПИУ, собранных АВП, не имеющих 5-летнего плана управления активами:

- 229 и 211 Сом/га в северных областях;
- 658 и 650 Сом/га в южных областях; и
- 453 и 300 Сом/га во всех областях.

В 2016г, среднеарифметическая и средняя величина ПИУ, собранных АВП, имеющих 5-летний план управления активами:

- 235 и 200 Сом/га в северных областях;
- 852 и 891 Сом/га в южных областях;
- 579 и 500 Сом/га во всех областях.

² Все АВП, имеющие план управления активами, имеют также (частично) реабилитированные внутривладельческие И&Д системы.

Сравнение среднеарифметической и средней ставки ПИУ, применяемых в АВП, имеющих планы управления активами, со ставками, применяемыми в АВП, не имеющих планы управления активами, дает следующий результат:

- В целом, среднеарифметическая и средняя ставки ПИУ для АВП, имеющих планы управления активами, составляют соответственно 126 и 200 Сом/га, что выше, чем для АВП, не имеющих планы управления активами;
- В северных областях, среднеарифметическая и средняя ставки ПИУ, применяемых в АВП, имеющих планы управления активами, более или менее, сопоставимы со ставками, применяемыми в АВП, не имеющих планы управления активами; и
- В северных областях, среднеарифметическая и средняя ставки ПИУ, применяемых в АВП, имеющих план управления активами, составляют 194 и 241 Сом/га, что выше, чем ставки в АВП, не имеющих планы управления активами.

Сравнение среднеарифметической и средней ставки ПИУ между северными и южными областями дает следующий результат:

- Среднеарифметическая и средняя ставки ПИУ, применяемые в АВП, имеющих план управления активами, в четыре – пять раз выше, чем ставки, применяемые в АВП, не имеющих план управления активами; и
- Среднеарифметическая и средняя ставки ПИУ, применяемые в АВП, не имеющих планы управления активами, в три раза выше, чем ставки, применяемые в АВП, не имеющих планы управления активами.



Распределение ставок ПИУ по областямАВП, не имеющие планов управления активами

Ставка ПИУ (Сом/га)	Чуйская	Нарынская	Иссык-Кульская	Таласская	Ошская	Жалал-Абадская	Баткенская	Итого	%
1 – 100	н/у	12	1	0	0	2	0	15	6%
101 – 200	н/у	13	15	15	9	10	0	62	26%
201 – 300	н/у	3	11	25	1	5	2	47	19%
301 – 400	н/у	1	3	8	1	4	1	18	7%
401 – 500	н/у	0	1	7	1	4	2	15	6%
501 – 600	н/у	0	0	0	11	2	4	17	7%
601 – 700	н/у	0	0	0	5	6	1	12	5%
701 – 800	н/у	0	0	0	6	4	1	11	5%
801 – 900	н/у	0	0	0	8	6	2	16	7%
901 - 1000	н/у	0	0	0	7	3	2	12	5%
1001 – 1100	н/у	0	0	0	4	0	0	4	2%
1101 – 1200	н/у	0	0	0	3	2	1	6	2%
1201 – 1300	н/у	0	0	0	3	0	0	3	1%
1301 – 1400	н/у	0	0	0	2	0	0	2	1%
1401 - 1500	н/у	0	0	0	0	0	1	1	0%
1501- 1600	н/у	0	0	0	0	0	1	1	0%

Примерно, у половины АВП, не имеющих план управления активами, ставка ПИУ в 2016 составила 300 Сом/га и ниже, хотя у пятой части из них, ставка ПИУ колеблется от 300 до 600 Сом/га. У оставшейся трети АВП, не имеющих планов управления активами, ставка собираемой платы за ирригационные услуги варьируется от 600 до 1,400 Сом/га.

АВП, имеющие планы управления активами

Ставка ПИУ (Сом/га)	Чуйская	Нарынская	Иссык-Кульская	Таласская	Ошская	Жалал-Абадская	Баткенская	Итого	%
1 – 100	н/у	1	0	1	0	0	0	2	2%

101 – 200	н/у	8	8	3	0	0	1	20	23 %
201 – 300	н/у	3	2	4	0	2	1	12	14 %
301 – 400	н/у	0	1	4	0	1	0	6	7%
401 – 500	н/у	0	2	1	0	2	1	6	7%
501 – 600	н/у	0	1	0	2	0	1	4	5%
601 – 700	н/у	0	0	0	3	1	2	6	7%
701 – 800	н/у	0	0	0	2	2	2	6	7%
801 – 900	н/у	0	0	0	2	2	0	4	5%
901 - 1000	н/у	0	0	0	1	1	0	2	2%
1001 – 1100	н/у	0	0	0	5	5	1	11	13 %
1101 – 1200	н/у	0	0	0	2	1	0	3	3%
1201 – 1300	н/у	0	0	0	3	0	0	3	3%
1301 – 1400	н/у	0	0	0	0	0	0	0	0%
1401 - 1500	н/у	0	0	0	0	0	1	1	1%
1501- 1600	н/у	0	0	0	0	0	1	1	1%

Величина ставки ПИУ в размере 300 Сом/га и ниже собирается в 39% АВП, имеющих планы управления активами, хотя у 19% этих АВП, ставка ПИУ варьируется от 300 до 600 Сом/га, у 21% АВП, эта величина варьируется от 600 до 1,000 Сом/га, а у оставшихся 21% ставка ПИУ составляет от 1,000 до 1,600 Сом/га.

Пропорциональное распределение АВП по уровню ПИУ

